



## Responsable Pôle Formations

### En bref

- **Structure** : DULALA (D'Une Langue A L'Autre), association loi 1901
- **Secteur d'activité** : Education, Interculturel, Innovation sociale
- **Calendrier du recrutement** : Réception des candidatures jusqu'au 15 mars 2020
- **Début de la mission** : Dès que possible
- **Localisation** : A Montreuil (métro Mairie de Montreuil, ligne 9) dans les bureaux de l'association, déplacements réguliers à prévoir en Ile de France, et en régions
- **Type de contrat et rémunération** : CDI temps plein, rémunération selon profil entre 30 000€ et 37 000€ brut. Tickets restaurant, mutuelle entreprise

### Présentation de l'association

Créée en 2009, Dulala est aujourd'hui une référence dans l'éducation en contexte multilingue. Organisme de formation, Dulala accompagne les acteurs des champs éducatif, culturel ou social dans la mise en place de projets ouverts sur les langues en présence.

Véritable laboratoire, Dulala s'appuie sur des réseaux de chercheurs et de professionnels pour concevoir des pratiques et des ressources testées sur le terrain et diffusées ensuite par des formations en présence ou en ligne. Le pôle formations est donc au cœur de nos missions.

L'association compte 10 permanent.e.s, et un réseau de 20 vacataires. DULALA étant en pleine croissance et au cœur d'une période stratégique, nous rejoindre c'est avoir l'opportunité de participer au développement de projets innovants à fort impact social.

### Les missions du poste

Sous la responsabilité de la directrice et fondatrice de Dulala, et en lien avec les autres responsables des pôles de l'association :

#### Constitution, animation et suivi de l'équipe de chargé.e.s de formation et des formateur.rice.s prestataires :

- Recrutement des chargé.e.s de formation en lien avec la directrice de l'association
- Formation des membres de l'équipe de formation
- Formation des formateur.rices prestataires du réseau Dulala
- Accompagnement et suivi des chargé.e.s de formation et des formateur.rice.s prestataires :
  - Supervision des projets de territoire coordonnés par les chargé.e.s de formation
  - Supervision des formations (suivi, échanges, évaluation)

### Gestion des formations en présence et à distance:

- Prise de contact avec les partenaires, identification des besoins, réalisation des plans d'intervention
- Suivi administratif et financier : réalisation des devis et suivi de la facturation
- Evaluation des formations en lien avec les partenaires
- Gestion du planning des formations de l'association
- Rédaction du bilan annuel de formation en lien avec le pôle gestion
- Organisation des Universités d'hiver et d'été annuelles

### Suivi et développement des contenus pédagogiques :

- Veille sur les recherches actuelles dans le champ du plurilinguisme, de la didactique des langues, de l'éducation :
- Création de nouveaux contenus de formation en lien notamment avec la veille de recherche, les outils créés par le pôle matériel pédagogique, ainsi qu'avec les axes de développement identifiés
- Mise à jour et amélioration continue des contenus de formation (en présence et à distance)

### Actions de formation :

- Animation de formations en fonction des besoins et de la demande
- Animation de conférences grand public et de sensibilisation pour professionnel.le.s
- Animation ponctuelle de groupes de discussion pour parents le cas échéant

### Participation au développement global de l'association :

- Identification de nouveaux partenariats
- Participation à la rédaction de demandes de subvention, d'agrément...
- Rédaction d'articles pour revues spécialisées
- Participation au comité de pilotage de l'association bi-mensuel

## Profil requis

- **Compétences techniques** : Bac+4 minimum (ingénierie pédagogique, sciences du langage, pédagogie, didactique du plurilinguisme, interculturel, anthropologie), connaissance du secteur de l'éducation et des outils informatiques de base
- **Expériences recherchées** : ingénierie de formation, formation de formateur.rice.s, formation en présentiel et à distance, animation et gestion d'équipes, coordination, gestion de projet, expérience associative
- **Compétences personnelles** : réelle motivation et intérêt à s'investir dans un projet social, polyvalence, autonomie et organisation, excellentes capacités d'analyse, de rédaction et de synthèse, adaptabilité, sens des responsabilités / fiabilité, goût et capacité à travailler en équipe
- **Autres compétences appréciées** : connaissance d'autres langues que le français

## Contact

Les candidatures seront à l'attention de Mme Stevanato et envoyées par mail à [candidature@dulala.fr](mailto:candidature@dulala.fr) en indiquant dans l'objet « Candidature poste de Responsable Pôle Formations »

Pour plus d'informations : [www.dulala.fr](http://www.dulala.fr)