

## OFFRE DE SERVICE CIVIQUE : Gestion et animation du Concours kamishibai plurilingue

<b>Employeur</b>	<p><b>ASSOCIATION DULALA</b>  <b>D'Une Langue A L'Autre (DULALA)</b> est une association loi 1901 qui a pour objet de promouvoir <b>une éducation ouverte sur les langues</b>, quelles qu'elles soient.          Pour faciliter la découverte des langues et cultures d'ici et d'ailleurs, DULALA propose des ateliers pour les enfants, et des formations et ressources pédagogiques pour les professionnel.le.s de l'Education. <a href="http://www.dulala.fr">www.dulala.fr</a></p>
<b>Lieu de travail</b>	Bureaux situés à Montreuil (Mairie de Montreuil) Missions à Paris et en Seine-Saint-Denis
<b>Missions des volontaires, sous la responsabilité des Chargées de projets de l'association</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Appui à <b>l'organisation du concours de kamishibai plurilingue</b> annuel : réception des productions, sélection, communication autour du concours, liaison avec les membres du jury (professionnels du livre, spécialistes du plurilinguisme, chercheurs, professionnels de santé, ...)</li> <li>Soutien à la <b>conception et à l'animation d'ateliers ludiques d'ouverture aux langues</b> auprès de groupes d'enfants de 3 à 10 ans (temps scolaire, périscolaire et extrascolaire)</li> <li>Soutien à la <b>création de matériel pédagogique</b> pour l'animation de ces ateliers d'ouverture aux langues, en lien avec les ateliers menés sur le terrain (cf. jeux éducatifs à télécharger <a href="https://www.dulala.fr/jeux-autour-des-langues/">https://www.dulala.fr/jeux-autour-des-langues/</a>)</li> <li>Soutien à la <b>communication</b> autour des actions de DULALA : recueil de photos, vidéos, témoignages, réalisation de supports de communication, Utilisation de Facebook, Twitter, Youtube</li> <li>Participation aux réunions d'équipe de l'association en lien avec les missions confiées au/à la volontaire</li> <li>Participation ponctuelle à des événements pour représenter DULALA : festival, fêtes de quartier, salon du livre, etc.</li> </ul> 
<b>Qualifications requises</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bonne maîtrise du pack office</li> <li>Bonne aptitude rédactionnelle en français</li> <li>Intérêt pour les langues et les enfants</li> <li><b>Esprit d'initiative, dynamique, autonome, sens des responsabilités</b></li> </ul>
<b>Durée de travail</b>	Volontariat à temps partiel, <b>26h par semaine du lundi au vendredi, sur une durée de 8 mois</b> Disponibilité en soirée et le samedi pour des événements ponctuels
<b>Durée du contrat</b>	<b>De mi-août 2020 à mi-avril 2021</b>
<b>Avantages</b>	Indemnisation par l'Etat de 473,04 € par mois + 107.58€ pour la prise en charge des frais de repas et transport (à titre indicatif)
<b>Contact</b>	Merci d'envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) à <a href="mailto:candidature@dulala.fr">candidature@dulala.fr</a> <b>Avant d'envoyer votre candidature, merci de vérifier votre éligibilité au service civique sur <a href="http://service-civique.gouv.fr/">http://service-civique.gouv.fr/</a></b> (les candidatures qui ne correspondent pas aux critères d'éligibilité ne seront pas traitées).